

GDPR på 5 minutter — for medarbejdere



De fem ting, enhver medarbejder bør vide om persondata i hverdagen.



Del kun det nødvendige

Send og videregiv kun personoplysninger, når det er nødvendigt for opgaven — ikke “for en sikkerheds skyld”.



Lås din skærm

Lås altid computeren, når du forlader pladsen — også “kun lige to minutter”.



Vær forsigtig med vedhæftede filer

Tjek modtagerlisten, før du sender filer med personoplysninger — én forkert “cc” kan være et databrud.



Tilgå kun det, du har brug for

Lad være med at slå kolleger, kunder eller naboer op i systemer, bare fordi du kan.



Meld mistanke om databrud med det samme

Jo hurtigere I opdager og reagerer, jo mindre skade — og det er lovpligtigt at reagere hurtigt.



I tvivl om noget er personoplysninger? Spørg — bedre én gang for meget end for lidt.

